

## TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Tarailių progimnazijos mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Tauragės Tarailių progimnazijai (toliau – Progimnazija) priklausančio mokyklinio autobuso naudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-252 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Autobusas įsigyjamas, parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais teisės aktais.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

4.1. **mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

4.2. **saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, kitų būrelių, studijų, klubų ir kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

4.3. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

4.4. **stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta autobuso sustojimo vieta arba vieta, kurioje mokiniai saugiai įlaipinami ir išlaipinami;

4.5. **vežėjas** - įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turinti teisę vežti keleivius ir sudariusi su savivaldybe arba mokykla mokinių vežimo ir mokyklinio autobusiuko eksploatavimo sutartis.

4.6. kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIU AUTOBUSU ORGANIZAVIMAS

5. Mokykliniai autobusai naudojami:

5.1. mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, besimokančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas (nepriklausomai ar mokinys gyvena mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje ar kitoje), neatlygintinam vežimui į mokyklas ir į namus pagal Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingo asmens patvirtintus maršrutus;

5.2. ikimokyklinio ugdymo vaikų, kuriems (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas ugdymasis, vežimui;

5.3. mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje), vežimui;

6. Mokykliniai autobusai laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu taip pat gali būti naudojami:

6.1. mokinių, dalyvaujančių rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose saviraiškos renginiuose, vežimui;

6.2. mokinių, dalyvaujančių pažintinės veiklos ir profesinio informavimo renginiuose, vežimui;

6.3. mokinių, laikančių paskirtuose egzaminų centruose brandos egzaminus ir dalyvaujančių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, vežimui;

6.4. mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose, vežimui į Tauragės pagalbos mokiniui ir mokytojui centro pedagoginę psichologinę tarnybą konsultacijai;

6.5. mokinių vežimui į kitas edukacines erdves;

6.6. mokytojų (darbuotojų) vežimui į kvalifikacijos kėlimo renginius;

6.7. švietimo pagalbos specialistų, klasių vadovų vežimui lankyti mokinius šeimose, sprendžiant socialines problemas;

6.8. mokyklos nuostatuose numatyta kitai veiklai vykdyti, kai nereikia vežti mokinių.

6.9. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu bei siekiant užtikrinti savivaldybės funkcijų vykdymą Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas važiuoti ir kitais maršrutais, jei tuo metu nėra šio Aprašo 6, 7 ir 8 punktuose numatyto mokyklinių autobusų naudojimo poreikio.

7. Laisvu nuo mokinių vežimo metu, apmokant faktines autobuso naudojimo išlaidas (autobuso kuro, vairuotojo darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, komandiruočių, autobuso amortizacijos, draudimo išlaidos), suderinus raštu su švietimo įstaigos turinčios mokyklinį autobusą vadovu ir vežėju, pateikus prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių ir vardinį sąrašą, išvykimo laiką, vietą, kelionės maršrutą ir tikslą šio Aprašo 6.1–

6.8. papunkčiuose nurodytoms reikmėms mokykliniais autobusais gali naudotis kitos Tauragės rajono savivaldybės įstaigos ir organizacijos.

8. Lėšos mokykloms mokiniams vežti, autobusams išlaikyti (einamajam remontui, atsarginėms dalims, transporto draudimui ir kt.) skiriamos iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto.

9. Vežant mokinius mokykliniais autobusais turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis ir šio aprašo reikalavimų.

10. Mokyklų vadovai:

10.1. paskiria mokykloje asmenį, atsakingą už mokinių vežiojimo koordinavimą;

10.2. tiria mokinių vežiojimo poreikius ir iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. pateikia informaciją Švietimo ir sporto skyriui apie mokinių vežiojimo poreikius.

11. Mokyklos atsakingi asmenys už organizuotą mokinių vežimą ir vežėjas, su kuriuo sudaryta mokinių vežimo ir mokyklinio autobusiuko eksploatavimo sutartis arba švietimo įstaigos, turinčios mokyklinį autobusą vadovas, nustato mokyklinio autobuso sustojimo vietas (mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, arba vietos, kurių neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi kelio puses ir nedraudžia Kelių eismo taisyklės), maršrutus ir tvarkaraščius, pagal mokyklos arba vežėjo sudarytus vežamų mokinių sąrašus, kuriuos tvirtina mokyklos vadovas.

12. Mokyklų, turinčių autobusus, vadovai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos parengtomis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, numato optimalius ir kuo efektyvesnį turimų transporto priemonių panaudojimą užtikrinančius maršrutus, prirėkus inicijuoja jų koregavimą.

13. Mokinių vežiojimo mokykliniais autobusais į mokyklą ir iš jos grafikus, kuriuose nurodomas autobuso maršrutas, kilometrai, autobuso sustojimo laikas ir vieta, autobusu važinėjančių mokinių skaičius ir vardinis mokinių sąrašas, derina mokyklų už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vežėjas, su kuriuo sudaryta mokinių vežimo ir mokyklinio autobusiuko eksploatavimo sutartis ir tvirtina švietimo įstaigos, turinčios mokyklinį autobusą vadovas.

14. Švietimo įstaigos vadovas per dokumentų valdymo sistemą pateikia, Švietimo ir sporto skyriaus už organizuotą mokinių vežimą atsakingam specialistui, mokinių vežiojimo mokykliniais autobusais maršrutus, skirtus vežti mokinius į saviraiškos ir pažintinę veiklą skatinančius renginius, kuriuose nurodomas kelionės maršrutas, data, kilometrai, maršruto tikslas, išvykimo/grįžimo laikas.

15. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai jis priklauso. Mokyklinį autobusą turinčios mokyklos ir mokyklos, kurios mokinius mokyklinis autobusas gali pakeliui pavežti, už organizuotą mokinių vežimą atsakingi asmenys, dalyvaujant vairuotojui, nustato mokyklinio autobuso sustojimo vietas, sudaro maršrutus,

tvarkaraščius pagal vežamų mokinių sąrašus, kuriuos tvirtina mokyklinį autobusą turinčios mokyklos vadovas.

### **III SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ PRIEŽIŪRA IR INFORMACIJOS PATEIKIMAS**

16. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis šiuo Aprašu, nustato savo mokyklos autobuso naudojimo, saugojimo, atsakomybės ir apskaitos dokumentų pildymo tvarką.

17. Mokyklos vadovas arba vežėjas, su kuriuo sudaryta mokinių vežimo ir mokyklinio autobusiuko eksploatavimo sutartis yra atsakingas už savalaikį mokyklinių autobusų techninės privalomosios priežiūros atlikimą. Privalomosios techninės priežiūros atlikimo tvarką ir periodiškumą reglamentuoja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. 3-406 patvirtintas Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų privalomosios techninės apžiūros atlikimo tvarkos ir Europos ekonominės erdvės šalyse atliktos privalomosios techninės apžiūros pripažinimo sąlygų ir tvarkos aprašas.

18. Mokyklinių autobusų techninio stovio patikrinimas (esant reikalui atliekami ir autobuso remonto darbai) atliekamas specializuotoje įmonėje (teisės aktų nustatyta tvarka turinčioje teisę teikti tokias paslaugas).

19. Mokyklų vadovai arba vežėjas, su kuriuo sudaryta mokinių vežimo ir mokyklinio autobusiuko eksploatavimo sutartis pateikia informaciją Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui apie mokyklinio autobuso panaudojimą per praėjusius metus, nurodant mokyklinio autobuso ridą (organizuojant mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir į saviraiškos ir pažintinės veiklos renginius), pavežamų mokinių skaičių ir faktiškas mokyklinio autobuso išlaidas per metus (įskaitant vairuotojų darbo užmokestį, autobusų eksploataciją, draudimą, remontą, kuro išlaidas ir kt.).

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Už autobusų saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokymo įstaigos, kuriai patikėjimo ar kita teise perduoti valdyti autobusai, vadovas arba vežėjas, su kuriuo sudaryta mokinių vežimo ir mokyklinio autobusiuko eksploatavimo sutartis.

21. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---