PATVIRTINTA
Tauragės Tarailių progimnazijos direktoriaus
2023 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-14

TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Tarailių progimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – Progimnazija) mokesčio už vaikų išlaikymą ir lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 21 d. sprendimu. Nr. 1-311 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ugdymo programas ir turinčiose specialiąsias grupes-klases, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 1-87 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir turinčiose specialiąsias klases, nustatymo tvarko aprašo patvirtinimo, vienos dienos vaiko maitinimo mokesčio normų ir abonementinio mokesčio nustatymo“.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės Tarailių progimnazijoje, įgyvendinančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymą, mokesčio lengvatų taikymą, mokesčio sumokėjimo terminus, ugdytinių lankomumo apskaitą ir nelankytų ugdymo dienų pateisinimo tvarką.

II. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

3. Mokestį už vaikų išlaikymą mokyklose sudaro:

3.1. Mokestis už maitinimą:

3.1.1. 30 proc. nustatytosios vaikų dienos maitinimo normos už kiekvieną lankytiną dieną ikimokyklinio arba priešmokyklinio amžiaus grupėse ugdomiems vaikams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. Abonementinis mokestis patiekalų gamybos išlaidoms, ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti (toliau – mokestis), mokamas kiekvieną mėnesį, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus. Abonementinio mokesčio dydis už mėnesį apskaičiuojamas padauginus nustatytą vienos dienos gamybos išlaidoms, ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti įkainį iš atitinkamo mėnesio darbo dienų skaičiaus.

3.3. Vienos dienos vaikų maitinimo mokesčio normos:

- vaikams iki 3 metų – 2,18 Eur;
- vaikams nuo 3 metų – 2,42 Eur;
- Vienos darbo dienos abonementinis mokestis – 0,71 Eur.

4. Dienos maitinimo išlaidų norma dalijama į 3 dalis: pusryčius, pietus ir vakarienę.

5. Atskirais atvejais, esant tėvų prašymui, mokestis už vaiko maitinimą mokykloje gali būti diferencijuojamas ir atitinkamai mažinamas leidžiant tėvams pasirinkti vieną savo vaikų maitinimo variantą ne trumpesniam kaip mėnesio laikotarpiui (nuo einamojo mėnesio pirmos dienos): maitinimas 1 kartą per dieną; maitinimas 2 kartus per dieną arba, jei vaikas mokykloje būna ne ilgiau kaip 4 val., jis gali būti ir nemaitinamas.

III. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

6. **Mokestis už maitinimą mokyklose mažinamas 50 procentų, jeigu**:

6.1. vaikas turi tik vieną iš tėvų, pateikus tai patvirtinančius dokumentus *(vaiko gimimo liudijimas, kuriame nurodytas tik vienas iš tėvų ar mirties liudijimas);*

6.2. šeima augina tris ar daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnius, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą (iki 24 metų amžiaus) *(šeimos sudėties pažyma, mokymosi mokykloje ar aukštojoje mokykloje pažyma);*

6.3. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje bent vienas iš tėvų mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, profesinio ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą iki 24 metų amžiaus *(mokymąsi patvirtinantis dokumentas);*

6.4. vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą *(patvirtinantis dokumentas);*

6.5. šeima gauna socialinę pašalpą *(socialinės pašalpos skyrimo pažyma);*

7. **Nuo mokesčio už vaikų išlaikymą atleidžiami:**

7.2. vaikai, kuriems Tauragės rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija yra skyrusi privalomą ikimokyklinį ugdymą *(pažyma iš Tauragės rajono savivaldybės administracijos)*.

9. Mokestis už vaiko maitinimą skaičiuojamas tik už lankytas einamojo mėnesio dienas.

10. Abonementinis mokestis ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti mokamas už kiekvieną mėnesį, nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus.

11. Abonementinis mokestis diferencijuojamas arba mažinamas:

11.1. 100 procentų, jei vaikas įstaigos (grupės) nepertraukiamai nelankė ne mažiau nei 20 darbo dienų dėl ligos *(pateikiamas įrodantis dokumentas ir prašymas pateisinti nelankytas dienas, 1 priedas);*

11.2. vasaros laikotarpiu (birželio–rugpjūčio mėn.) abonentinis mokestis mokamas tik už vaiko lankytas dienas *(prašymo rašyti nereikia);*

11.3. skaičiuojant tik už vaiko lankytas dienas, rajono ar šalies teritorijoje paskelbtos epidemijos, karantino laikotarpiu ar įstaigos vadovo įsakymu uždarius įstaigą (grupę) remontui ar avarijos padarinių likvidavimui *(direktoriaus įsakymas);*

11.4. 50 procentų ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdomų 4 valandas per dieną veikiančiose grupėse arba visos dienos trukmės grupėse 4 valandų vaiko ugdymą pasirinkę tėvai *(pateikiamas prašymas, 2 priedas).*

11.5. mažinamas skaičiuojant už lankytas einamojo mėnesio dienas, jei vaikas įstaigos (grupės) nelankė dėl gydymosi sanatorijoje, reabilitacijos įstaigoje *(pateikiamas įrodantis dokumentas ir prašymas pateisinti dienas, 1 priedas);*

11.6. jei vaikui galioja aprašo 12 punkto numatytos nuostatos.

12. Dėl nenumatytų atvejų paramos ir lengvatų skyrimo sprendžia Tauragės rajono savivaldybės taryba.

IV. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMAS

13. Mokestis už vaikų išlaikymą mokyklose mokamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 dienos.

14. Nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų, prieš tai raštu informavęs tėvus (globėjus).

15. Gautos įmokos naudojamos vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. 1-288 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Lengvatą įrodantys dokumentai įstaigos vadovui pateikiami priimant vaiką į įstaigą arba pasikeitus aplinkybėms ir atsiradus teisei į lengvatą. Dėl pasikeitusių aplinkybių per einamąjį mėnesį tėvai turi informuoti mokyklos direktorių.

15. Laiku nepateikus reikiamo lengvatą įrodančio dokumento, mokestis imamas bendra tvarka, o pateikus dokumentą, naujas mokestis nustatomas nuo kito mėnesio 1 dienos.

16. Šeimai, gaunančiai socialinę pašalpą, mokestis už vaiko maitinimą perskaičiuojamas už einamąjį mėnesį.

17. Lengvatas, nelankytas ugdymo dienas pateisinantys dokumentai tvarkomi laikantis asmens duomenų apsaugos reglamento. Mokinio ligą, buvimą sanatorijoje ar reabilitacijos įstaigoje įrodantys dokumentai, vaikų gimimo liudijimai, pažymos ir kiti dokumentai skaitmenine (arba popierine) forma pateikiami atsakingam asmeniui (mokytojui, raštinės darbuotojui ir pan.), prašyme dėl lengvatos gavimo arba dėl nelankytų dienų pateisinimo užfiksavus reikalingą informaciją (data, dokumento numeris ir pan.), grąžinami jį pateikusiam asmeniui. Nelankytas ugdymo dienas pateisinantys dokumentai nėra renkami ir saugomi.

18. Tėvai (globėjai) atsako už pateiktų dokumentų ir duomenų teisingumą.

19. Už mokesčių surinkimą atsakingas vyriausiasis buhalteris.

20. Už lankomumo duomenų suvedimą į elektroninį dienyną atsakingi grupių mokytojai:

20.1. kiekvieną dieną iki 9.15 val. pažymi vaikų lankomumą elektroniniame dienyne;

20.2. mėnesio paskutinę dieną išima iš elektroninio dienyno grupės lankomumo suvestinę, ją pasirašo; baigia pildyti lankomumo žiniaraštį, kuriame turi būti atsakingai pažymėtos dienos, kurios bus išskaičiuotos iš apmokamų dienų, jį pasirašo; patikrina elektroninio dienyno lankomumo suvestinės duomenis ir lankomumo žiniaraščio duomenis, kad nebūtų neatitikimų, prisega tėvų pateiktas pažymas (prašymus) ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

21. Ugdytinių lankomumo žiniaraščių pildymo kontrolę atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Kilus mokesčio mokėjimo klausimams grupės mokytojas ar tėvai (globėjai) kreipiasi į vyriausiąją buhalterę tel.: +370 446 72423 arba rašo: buhalterija@tarailiai.lm.lt

23. Mokesčio skolos už vaiko išlaikymą išieškomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

24. Aprašas gali būti keičiamas, pripažįstamas netekęs galios atsižvelgiant į Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimus, keičiantis teisės aktams direktoriaus įsakymu.

25. Su Aprašu bendruomenė supažindinama per DVS „Kontora“ ir per įstaigos internetinę svetainę www.tarailiai.lm.lt.

Tauragės Tarailių progimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokesčio už vaikų išlaikymą ir lankomumo apskaitos tvarkos aprašo 1 priedas

_____
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Tauragės Tarailių progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LIGOS PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMO

202___ m. _____mėn. _____ d.

Mano **sūnus / dukra** _____
(pabraukti) (vardas, pavardė)

iš _____ **grupės** sirgo _____.
(grupės pavadinimas) (data/datos)

(Jei vaikas nepertraukiamai nelankė ne mažiau nei 20 darbo dienų dėl ligos, kreipėtės į gydytoją, nurodykite esveikata.lt užfiksuotas apsilankymų datas):

Pirmas apsilankymas: 202____ m. _____ mėn. _____ d.
Paskutinis apsilankymas: 202____ m. _____ mėn. _____ d.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys dėl praleistų dienų yra teisingi.

_____
(vieno iš tėvų/globėjų parašas, vardas, pavardė)

Tauragės Tarailių progimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokesčio už vaikų išlaikymą ir lankomumo apskaitos tvarkos aprašo 2 priedas

_____
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Tauragės Tarailių progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MAITINIMO DIFERENCIJAVIMO IR/AR VAIKO LANKYMO NE ILGIAU KAIP 4 VAL.

202___ m. _____mėn. _____ d.

Prašau mano **sūnui / dukrai** _____, „_____“ **grupės**
(pabraukti) (vardas, pavardė) (grupės pavadinimas)

ugdytiniui (ei) sumažinti mokestį už maitinimą ir abonementinį mokestį ikimokyklinio ugdymo grupėje, nes nuo 20____-_____-____ iki 20____-_____-_____ prašome skirti:

maitinimą 1 kartą per dieną *(pažymėti X)*	☐ pusryčiai ☐ pietūs ☐ vakarienė
maitinimą 2 kartus per dieną *(pažymėti X)*	☐ pusryčiai ☐ pietūs ☐ vakarienė
grupę lankysime ne ilgiau kaip 4 val. per dieną *(pažymėti X)*	☐

_____
(vieno iš tėvų/globėjų parašas, vardas, pavardė)

Pastaba. Maitinimo variantas gali būti pasirinktas ne trumpesniam kaip mėnesio laikotarpiui.