

PATVIRTINTA  
Tauragės Tarailių progimnazijos direktoriaus  
2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-110

## **TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPIŲ VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tauragės Tarailių progimnazijos pailgintų dienos grupių veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Tauragės Tarailių progimnazijos pailgintų dienos grupių (toliau – Grupės) paskirtį, Grupių formavimo, mokinių priėmimo ir mokesčio mokėjimo tvarką.

2. Grupių paskirtis – teikti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Tauragės Tarailių progimnazijos nuostatuose reglamentuotą papildomą mokamą neformalaus švietimo paslaugą, po ugdomosios veiklos organizuojant priešmokyklinių grupių vaikų ir 1–4 klasių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

3. Tauragės Tarailių progimnazija, steigdama Grupes ir organizuodama darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, progimnazijos nuostatais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS**

4. Grupės steigiamos Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, gavus progimnazijos direktoriaus prašymą dėl naujos Grupės įsteigimo pagal iki rugsėjo 10 d. pateiktus tėvų prašymus.

5. Grupės sudaromos iš priešmokyklinės grupės vaikų ir 1–4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą (1 priedas) progimnazijos direktoriui.

6. Prašymai registruojami dokumentų valdymo sistemoje, registre PG.

7. Mokinių priėmimas į Grupę mokslo metams įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu ir sutartimi (2 priedas), kurią pasirašo progimnazijos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

8. Sutartis registruojama dokumentų valdymo sistemoje, registre PS.

9. Mokinių išbraukimas iš Grupės sąrašų įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštišką prašymą (3 priedas) progimnazijos

direktoriui.

10. Grupės veiklos trukmę per dieną nustato progimnazija. Grupės darbo laikas suderinamas su priešmokyklinės grupės vaikų ugdomąja veikla ir 1–4 klasių pamokų tvarkaraščiu.

11. Vaikams sudaromos sąlygos progimnazijos maisto aparate įsigyti maisto, atitinkančio higienos normų reikalavimus arba pasišildyti savo asmeninį atsineštą maistą socialinio pedagogo kabinete, arba mokytojų kambaryje.

12. Minimalus mokinių skaičius Progimnazijos Grupėje – 15 mokinių.

### **III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖJE**

13. Grupės veikla organizuojama progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtoje patalpoje.

14. Grupės auklėtoja gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

15. Grupių ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai, bei atitikti Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.

16. Veikla grupėse prasideda nuo kiekvienų metų rugsėjo mėnesio (tėvų prašymai priimami iki kiekvienų metų rugsėjo 10 d.), konkreti pradžios diena skelbiama progimnazijos direktoriaus įsakymu ir baigiasi kiekvienų metų gegužės – birželio mėnesį, pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo plane numatytų mokslo dienų skaičių. Tai įforminama progimnazijos direktoriaus įsakymu.

17. Grupės auklėtojas parengia darbui su pailginta dienos grupe veiklos programą iki rugsėjo 5 d.

18. Grupės veiklos programos kūrimas grindžiamas progimnazijos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais, mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu bei demokratinėmis nuostatomis.

19. Grupės veikla fiksuojama pailgintos dienos grupės veiklos elektroniniame dienyne.

20. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis yra neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(-si) tikslai ir grupės vaikų interesai.

21. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: namų darbų ruošą, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, kūno kultūros ir sveikos gyvensenos ugdymo veikla, žaidimai ir kt.

22. Už grupės veiklą grupės auklėtojas atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje bei tėvų susirinkime.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKESČIO NUSTATYMAS IR LENGVATŲ TAIKYMAS**

23. Nustatyti mėnesio mokestį už Grupės vaikų priežiūrą, kai mokinys tėvų pageidavimu prižiūrimas:

23.1. progimnazijos Grupėje iki 3 valandų per dieną – 20,00 Eur (vienos darbo dienos įkainis apskaičiuojamas mėnesinį mokestį padalinus iš mėnesio darbo dienų skaičiaus);

23.2. progimnazijos Grupėje iki 6 valandų per dieną – 30,00 Eur (vienos darbo dienos įkainis apskaičiuojamas mėnesinį mokestį padalinus iš mėnesio darbo dienų skaičiaus).

24. Progimnazijos gautos įmokos už neformalaus švietimo paslaugą Grupėje laikomos pajamomis už teikiamas paslaugas ir naudojamos su pailgintos dienos grupių auklėtojų darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms apmokėti.

25. Mokestis nemokamas už tas darbo dienas, kai mokinys nelankė Grupės:

25.1. dėl ligos;

25.2. mokinių atostogų metu;

25.3. kai oro temperatūra žemesnė kaip minus 20° C;

25.4. už mokslo dienas, skiriamas kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai (pagal ugdymo programos ugdymo planą);

25.5. ugdymo proceso koregavimo, laikinai stabdymo arba organizuojamo nuotolinio mokymo proceso organizavimo atvejais.

26. Mokestis mažinamas 50 procentų:

26.1. 3–8 kl. mokiniams, jei jiems yra paskirtas nemokamas maitinimas;

26.2. 1–2 kl. mokiniams, jei jiems yra skiriama parama mokinio reikmenims įsigyti.

27. Mokestis nemokamas, jei:

27.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

27.2. vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

28. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokestį už mokinių priežiūrą Grupėje sumoka pagal pateiktą kvitą į mokyklos sąskaitą banke iki kito mėnesio 20 dienos.

29. Mokiniui atsisakius lankyti Grupę, tėvai privalo informuoti raštu, o atsisakymas lankyti įsigalioja nuo išsibraukimo dienos.

30. Grupės lankymą fiksuoja Grupės auklėtojas Pailgintos grupės lankymo apskaitos žurnale (4 priedas), kuris pristatomas buhalterijai einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pabaigoje.

#### **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir Grupių komplektavimą atsako progimnazijos direktorius.

32. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis pradinių klasių veiklą.
  33. Šis aprašas įsigalioja nuo 2023 m. gruodžio 1 d.
-