

TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Tauragės Tarailių progimnazijos (toliau – Progimnazija) direktorius yra biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 3.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 3.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį;
 - 3.3. turėti vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas:
 - 3.3.1. bendrąsias kompetencijas:**
 - 3.3.1.1. asmeninio veiksmingumo;
 - 3.3.1.2. strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo;
 - 3.3.1.3. mokėjimo mokytis;
 - 3.3.1.4. vadovavimo žmonėms;
 - 3.3.1.5. bendravimo ir informavimo;
 - 3.3.2. vadovavimo sričių kompetencijas:**
 - 3.3.2.1. strateginio švietimo įstaigos valdymo;
 - 3.3.2.2. vadovavimo ugdymui ir mokymuisi;
 - 3.3.2.3. vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui;
 - 3.3.2.4. švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo;

3.3.2.5. švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo;

3.4. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

3.7. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;

3.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

4. Direktorius turi išmanyti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, valstybės valdymo institucijų teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo tiekėjų veiklą, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Tauragės Tarailių progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

5.2. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, nustatyta tvarka juos derina ir tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

5.3. informuoja ir supažindina mokyklos bendruomenę su valstybine ir savivaldybės švietimo politika;

5.4. skiria vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojams, atsižvelgdamas į Progimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

5.5. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių;

5.6. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

5.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

5.8. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą, organizuoja jų įgyvendinimą;

5.9. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

5.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

5.11. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

5.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

5.13. tvirtina saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas, kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;

5.14. stebi, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, išteklių būklę, inicijuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir atsako už įstaigos veiklos rezultatus;

5.15. priima mokinius ir sudaro (nutraukia) sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais (nuo 14 metų amžiaus);

5.16. Progimnazijos vardu pasirašo sutartis, bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir kitais šalies bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis, atstovauja Progimnazijai valstybės bei savivaldybės institucijose, įstaigose, teismuose;

5.17. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.18. kartu su Vaiko gerovės komisija rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu, organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą;

5.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

5.20. sudaro teisės aktų nustatytas darbo grupes, komisijas Progimnazijos funkcijoms atlikti, bendradarbiauja su Progimnazijos savivaldos institucijomis;

5.21. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

5.22. kontroliuoja, kad Progimnazijos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui,

kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

5.23. vadovauja Progimnazijos mokytojų tarybai, organizuoja Progimnazijos mokytojų tarybos posėdžius, kontroliuoja nutarimų vykdymą;

5.24. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant mokyklos pastatų ar mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

5.25. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Progimnazijos turtu, lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais;

5.26. užtikrina racionalų ir taupų Progimnazijos turto, lėšų ir kitų išteklių valdymą ir naudojimą, veiksmingą progimnazijos vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, vykdo paskesniąją finansų kontrolę;

5.27. organizuoja viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

5.28. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami įstaigos ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

5.29. dalyvauja Tauragės rajono savivaldybės tarybos posėdžiuose, kai svarstomi su Progimnazijos veikla susiję klausimai;

5.30. inicijuoja Progimnazijos nuostatų rengimą, pakeitimą` ar papildymą, teikia juos tvirtinti Tauragės rajono savivaldybės tarybai, užtikrina jų laikymąsi;

5.31. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Progimnazijoje vykdomą veiklą, pasiektus rezultatus, tradicijas;

5.32. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti savo metų veiklos ataskaitą, viešai ją paskelbia;

5.33. vykdo su mokyklos uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio Tauragės rajono savivaldybės mero, Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis;

5.34. vykdo kitas teisės aktuose ir Progimnazijos nuostatuose nustatytas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku vykdyti: