

TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Tarailių progimnazijos mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programą, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (toliau kartu mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, lankomumo fiksavimą, atsakingų asmenų funkcijas, priemones lankomumui užtikrinti.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir Tauragės Tarailių progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Progimnazijos mokymo sutartimi.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme.

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, kuris be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžia pavienes pamokas;

Progimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvyksta į Progimnaziją, praleidžia daugiau kaip pusę pamokų ar mokymuisi skirtų valandų (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS) (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-04-25 nutarimas Nr. 466).

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ IR MOKYMOSI DIENŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS, LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO.

7. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

8. **Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:**

8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei tėvai el. dienyne informuoja klasės vadovą ir atsiunčia patvirtinimą, kad lankėsi pas gydytoją iš E. sveikatos paskyros;

8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvai gali pateisinti ne daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį;

8.2.1. Progimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus informaciją dėl tokio poreikio). Tėvai el. dienyne informuoja klasės vadovą, kuris pateisina praleistas pamokas.

8.2.2. Progimnazija gali pateisinti 15 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinyš nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, jei tėvai el. dienyne informuoja klasės vadovą ir nurodo priežastis;

8.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyš vyksta į Progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

8.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje, klasių vadovų organizuojamose ir su Progimnazijos administracija suderintose išvykose ir / ar kitame ugdomajame renginyje. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai dėl dalyvavimo renginyje Progimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą, dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

8.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Tauragės rajono pedagoginę psichologinę tarnybą, Tauragės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių (toliau – VT skyrių), teismą ir kt.);

8.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Klasės vadovas ar socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas.

9. Tėvai pateisina Aprašo 8.1.1. papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, mokymosi dienas ir / ar nedalyvavimą pamokoje(-ose) klasės vadovui pateikdami popierinį prašymą, laišką el. dienyne arba informuodami SMS žinute telefonu (toliau – Sutartu būdu).

10. Mokinyš, po ligos atvykęs į Progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese (įskaitant ir fizinio ugdymo pamokas).

11. Mokinyš nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai kūno kultūros mokytojui atneša:

11.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinyš traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

11.2. Tėvų rašytinį paaiškinimą / prašymą, kuriame nurodomos nedalyvavimo pamokoje priežastys. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

12. Aprašo 9 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento iki einamo mėnesio paskutinės dienos ar viršijus Aprašo 8.1.1. papunktyje nustatytą dienų skaičių, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

13. Mokinio atsakomybė:

13.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas;

13.2. pamokų metu mokinys negali lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimų kitose įstaigose;

13.3. blogai pasijutęs mokinys kreipiasi į Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;

13.4. Mokinys, per trimestrą praleidęs 50 proc. dalykui skirtų pamokų, numatytų Pagrindinio ugdymo I dalies bendrosiose programose, jam sudaromas individualus mokymosi pagalbos planas (IPP) už kurį privalo atsiskaityti iki mokytojo nurodytos datos. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas pagal Progimnazijos galimybes konsultuoja mokinius.

14. Mokinių Tėvai:

14.1. atsako už savo vaiko pamokų lankomumą;

14.2. užtikrina savo vaiko punctualų ir reguliarų pamokų lankymą;

14.3. iki tos dienos pamokų pradžios arba pirmą vaiko neatvykimo į Progimnaziją dieną ne vėliau kaip iki pamokų pabaigos apie mokinio neatvykimo į Progimnaziją, nurodydami priežastis informuoja klasės vadovą pateikdami pranešimą el. dienyne arba informuodami SMS žinute telefonu (Toliau - sutartu būdu);

14.4. esant būtinybei vaikui anksčiau išeiti iš Progimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą. Sutartu būdu, nurodydami išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį;

14.5. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą Progimnazijos direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

14.6. praleistas mokinio pamokas teisina, vadovaudamiesi Aprašo 9–11 punktais.

14.7. iškilus lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, Progimnazijos vadovais bei pagalbos specialistais;

14.8. Tėvai (globėjai) be labai svarbios priežasties neturėtų organizuoti vaikui išvykų (apsilankymų pas gydytojus, kelionių ar kt. reikalų tvarkymo). Jei yra tokia būtinybė, tėvai (globėjai) iš anksto suplanavę išvyką, rašo prašymą dėl mokinio išleidimo išvykti su tėvais ir prisiima atsakomybę bei užtikrina susidariusių mokymosi spragų likvidavimą per darbo savaitę. Prašymą suderina su progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir klasės vadovu. Pateikus tokį prašymą vaiko praleistos pamokos traktuojamos kaip pamokos praleistos dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių ir apskaitomos kaip numatyta „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše, ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.

15. **Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas** blogai pasijutusį mokinį po apžiūros atleidžia nuo pamokų, apie tai praneša mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo, ir informuoja klasės vadovą el. dienyne.

16. Pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai:

16.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą:

16.1.1. pradinio ugdymo mokytojai iki pirmos pamokos pabaigos el. dienyne pažymi neatvykusius į Progimnaziją mokinius;

16.1.2. dalykų mokytojai pamokoje kiekvieną pamoką iki pamokos pabaigos el. dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius;

16.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio Tėvus laišku el. dienyne.

17. Klasės vadovas:

17.1. atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio tėvų pateiktus pamokas pateisinančius dokumentus (informaciją el. dienyne ar mobiliajame įrenginyje esančias žinutes);

17.2. mokiniui neatvykus į Progimnaziją (tuo atveju, kai tėvai nepraneša) tą pačią dieną klasės vadovas ar socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus ir išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokinio dalykų mokytojus, Progimnazijos administraciją;

17.3. mokiniui išvykus iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar apie nedalyvavimą dalyje pamokos, tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus;

17.4. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus arba mokinį kartu su tėvais, jei kartojasi pamokų nelankymo ar praleidinėjimo atvejai. Kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis, esant būtinybei kviečia tėvus į pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžius;

17.5. Socialinis pedagogas:

17.5.1. analizuoja lankomumo ataskaitas ir informaciją apie pamokas nelankančius mokinius, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

17.5.2. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis bei jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą;

17.5.3. mokiniui, per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, raštu informuojami jo tėvai, VTAS, mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį. Tėvai pildo 2 priedą.

17.5.4. Inicijuoja Vaiko gerovės komisijos neeilinius posėdžius dėl pamokų vengiančių lankyti, nelankančių mokinių svarstymo. Posėdyje dalyvauja pamokas vengiantis lankyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai), socialinis pedagogas, klasės auklėtojas. Klasės auklėtojas informuoja komisiją apie taikytas priemones šalinant gimnazijos nelankymo priežastis (mokinio pasiaiškinimai, klasės auklėtojo, socialinio pedagogo informacija).

17.5.5. teikia informaciją NEMIS informacinėje sistemoje apie Progimnazijos nelankančius mokinius (iki 16 metų amžiaus);

17.5.6. rengia dokumentus VT skyriui ar Tauragės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems Progimnazijos;

17.6. Psichologas:

17.6.1. rekomenduoja klasės vadovams, dalykų mokytojams ir Progimnazijos mokinių tėvams lankomumo problemų sprendimo būdus;

17.6.2. Tėvams sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas;

IV SKYRIUS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

18. Progimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos Progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl Progimnazijos lankymo gerinimo.

19. Jei mokinys vėluoja į pamokas daugiau nei tris kartus per mėnesį, savavališkai pasišalina iš pamokos (-ų) klasės vadovas ar socialinis pedagogas informuoja mokinio tėvus, kviečia mokinį pokalbiui. Mokinys pildo priedą Nr. 1 „Mokinio paaiškinimas dėl savavališko išėjimo iš pamokos/vėlavimo“. Tėvus informuoja apie pokalbį, supažindina su mokinio paaiškinimu.

20. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Progimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio Tėvus. Tėvai pildo 2 priedą „Dėl praleistų pamokų pateisinimo“. Tėvai informuojami apie Tvarkos aprašo 21–23 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

21. Jei mokinys per einamuosius mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Progimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Progimnazijos VGK. Po pirmojo VGK posėdžio mokiniui skiriamas pasitikėjimo laikotarpis, per kurį socialinis pedagogas stebi pamokų lankymą.

22. Jei mokinys po Progimnazijos VGK posėdžio toliau nevykdo mokinio pareigos – reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, Progimnazijos vadovas VGK siūlymu kreipiasi raštu į Tauragės rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

23. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, raštu kreipiasi į VT skyrių dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

24. Jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į Tauragės rajono savivaldybės VGK su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

DRAUSMINIMO IR SKATINIMO SISTEMA

25. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas (priklausomai nuo situacijos):

25.1. Klasės auklėtojo pastaba TAMO dienyne;

25.2. Žodinis įspėjimas;

25.3. Mokinio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

25.4. Mokiniui gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

25.5 Mokiniui, nepraleidusiam per trimestrą nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, kuris skelbiamas progimnazijos svetainėje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tauragės Tarailių progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <http://www.tarailiai.lm.lt>

26. Tėvai su Aprašu supažindinami žinute TAMO dienyne (su nuoroda į Progimnazijos interneto svetainę).

27. Už Aprašo vykdymą atsakingi mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

28. 5-8 klasių mokinius su lankomumo užtikrinimo Tvarka pasirašytinai supažindina klasių vadovai (priedas Nr. 3).

29. Progimnazija nekaupia pranešimų ir informacijos, kurią Tėvai pateikia iš E. sveikatos paskyros, dėl apsilankymo pas gydytoją.

30. Aprašas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas inicijavus Progimnazijos bendruomenės nariams.

TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJA

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES
SAVAVALIŠKO IŠĖJIMO IŠ PAMOKOS (-Ų)/VĖLAVIMO**

Aš,, klasės mokinys(-ė)

20..... m. mėn. d. išėjau iš pamokos (-ų)

be pateisinamos priežasties.

Savavališko išėjimo iš Progimnazijos priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SUSIPAŽINAU:

Tėvas / Motina / Globėjas (tinkamą pabraukti)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(data)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(data)

Socialinis pedagogas

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(data)

SU TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠU SUSIPAŽINAU:

20__m._____d.

..... klasė

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	

Klasės auklėtojas.....
(vardas, pavardė ir parašas)