

**TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL
2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

I. BENDROJI DALIS

1. Tauragės Tarailių progimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga- kurios steigėjas – Tauragės rajono savivaldybės taryba. Veikla- pagrindinis ugdymas – 853110, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas – 851010, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas – 851020. Tauragės Tarailių progimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas – 190459552. Įstaiga yra paramos gavėja. Buveinės adresas: Melioratorių g. 9, LT-72111, Tauragė.

2. 2023 metais Tarailių progimnazijoje dirbo 52 darbuotojai. 175 mokiniai mokosi pagal bendrojo lavinimo mokymo programą, 26 pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir 62 mokinių pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

3. Tauragės Tarailių progimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir mokyklos nuostatais bei kitais teisės aktais.

4. Tauragės Tarailių progimnazija kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi.

5. Įstaigą kontroliuojantis subjektas yra Tauragės savivaldybės administracija.

6. Neapibrėžto turto įstaiga neturi.

7. Svarbių sąlygų, kurios gali įtakoti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

8. Reikšmingų įvykių po paskutinio ataskaitinio laikotarpio nebuvo.

9. Finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 biudžetinius metus.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politikos tikslas ir apimtis

11. Šios Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti mokyklos apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų mokyklos apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma.

12. Mokyklos apskaitos politika nustato:

12.1 Mokyklos finansines ataskaitas, jų sudarymo tvarką;

12.2 Mokyklos apskaitos principus;

12.3 Mokyklos sąskaitų plano ir kitų apskaitos registų sudarymo tvarką.

Apskaitos politikos nuostatų galiojimas ir taikymas

13. Šios apskaitos politikos galiojimo terminus, už Apskaitos politikos nuostatų įgyvendinimą atsakingus asmenis, keičiančius, keičiamus ir papildančius mokyklos vidaus teisės aktus nustato mokyklos vadovas savo įsakymu. , „Apskaitos politikos vadovas“.

14. Ši Taralių progimnazijos mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

14.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

14.2. patikima, nes:

14.2.1. teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

14.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

14.2.3. nešališka, netendencinga;

14.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

14.2.5 visais reikšmingais atvejais išsamai.

15. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

16. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas aprašyti šios apskaitos politikos punktuose.

17. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

18. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Nesant konkretaus reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

2.1. Nematerialusis turtas

19. Ilgalaikis nematerialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio nematerialiojo turto sąvoką ir 13-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis nematerialus turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 13-ajame VSAFAS.

21. INT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio turto vienetus.

22. Po pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina , atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.

23. INT nudėvėjimo vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

24. INT naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Tauragės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas

25. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12-ajame VSAFAS.

27. IMT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio turto vienetus.

28. Po pirminio pripažinimo IMT finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.

29. IMT nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

30. IMT naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti vadovaujantis Tauragės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

31. Kai IMT nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikainos suma nurašoma, taip pat nurašoma sukaupto nusidėvėjimo suma ir, jei yra, nurašoma ir nuvertėjimo suma.

2.3. Atsargos

32. Atsargos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina, strateginės atsargos vertinamos taip pat įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

33. Atsargoms taikomas jų įkainojimo arba konkrečių kainų būdas – „*FIFO*“ metodas.

34. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje fiksuojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

35. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose „Atsargų apskaitos“ tvarkos apraše nustatyta tvarka.

2.4. Finansavimo sumos

36. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai jos atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

37. Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, kitų finansavimo šaltinių gautos arba gautinos lėšos arba kitas turtas, skirti įstaigos numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus, kitas lėšas išlaidoms dengti (pvz. 1,2 % GPM, paramos, tikslines lėšas projektams vykdyti) ir kaip paramą gautą turtą.

38. Finansavimo sumos skirstomos:

38.1. nepiniginiam turtui įsigyti (t. sk. nemokamai gautas turtas ir už simbolinį atlygį įsigytas nepiniginis turtas).

38.2. kitoms išlaidoms kompensuoti (t. y. visos finansavimo sumos, kurios neskirtos nepiniginiam turtui įsigyti).

39. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.5. Finansiniai įsipareigojimai

40. Vadovaujantis 17-uoju VSAFAS trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

40.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai,

40.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis,

40.3. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams,

40.4. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla,

40.5. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

41. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

41.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte,

42.2. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.7. Finansavimo pajamos

42. Pajamų apskaitai taikomas *kaupimo principas*. Pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant su finansavimo sumų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

43. Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina kad įstaiga gaus ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

44. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

45. Įstaigos įplaukos pagal pajamas, kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas skirstomos: už suteiktas paslaugas, ir už turto naudojimą.

46. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas visos pajamų grupės sąskaitos yra uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną yra perkeltos į 31 sąskaitą "Sukauptas perviršis ar deficitas".

2.6. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti įvertinta. 2023m. mokykla pripažino ilgalaikių atidėjinių sumą- 2037,93Eur. Ši suma lyginant su praėjusiais metais sumažėjo, vienas darbuotojas buvo atleistas ir išmokėta išeitinė išmoka. Atidėjiniai nėra diskontuoti, kadangi skirtumas nereikšmingas (Priedas 18 VSAFAS).

2.7. Sąnaudos

47. Pagal 11-ąją VSAFAS – *sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais*, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

48. Sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes; pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

49. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos, socialinio draudimo sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų, ryšių, komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos, nurašytų sumų sąnaudos, sunaudotų ir parduotų atsargų sąnaudos, ir kitos.

50. Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

51. Užregistravus visas metinio ataskaitinio laikotarpio ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos yra uždaromos ir visi sąnaudų likučiai pagal paskutinę ataskaitinio

laikotarpio dienos būklę turi būti perkeltami į sąskaitą 3100001 „Sukauptas einamųjų metų perviršis ar deficitas“

2.8. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

52. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi „Finansinės būklės ataskaitoje“, „Veiklos rezultatų ataskaitoje“ ir „Piniginių srautų ataskaitoje“.

53. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi „Aiškinamajame rašte“, jeigu jie reikšmingi. Apskaitos politikos keitimas nustatytas 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ .

2.9. Apskaitos klaidų taisymas

54. Vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių laikotarpių finansinėse ataskaitose. *Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.*

55. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose:

55.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

55.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

2.10. Pagrindiniai reikalavimai finansinių ataskaitų rinkiniui

56. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

57. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato kita.

III. PASTABOS

3.1. Nematerialusis turtas

58. Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta Apskaitos vadovo apskaitos politikos dalyje ir 2023m. ataskaitiniais nebuvo pakeista.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Ilgalaikio turto grupės</i>	<i>Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas (metais)</i>
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licenzijos, įsigytos kitos teisės	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3

Informacija apie nematerialaus turto įsigijimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priede.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

59. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta Apskaitos vadovo apskaitos politikos dalyje ir 2023m. ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Ilgalaikio turto grupės</i>	<i>Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas (metais)</i>
1.	Pastatai	140
2.	Kiti statiniai	30
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
4.	Transporto priemonės	15
5.	Baldai	12
6.	Kita biuro įranga	10
7.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą pagal grupes per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priede.

Per 2023m. Tarailių progimnazija įsigijo ilgalaikio turto už **9263,13eur**. Iš savivaldybės biudžeto lėšų už- **8719,84eur**. Iš jų mokykla įsigijo -Kasos aparatą KKA-**2683,24eur**, 2 vnt -Stovai krepšinio-**1483,60eur**, Indaplovė- **564,00eur**, Interaktyvi lenta-3989,00eur. Nemokamai gauta turto iš savivaldybės pagal perdavimo-priėmimo aktą -**543,29eur**. Iš jų 1 vnt kompiuteris.

60. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantiją neturime.

61. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis, nėra.

62. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nėra.

63. Vadovaujantis naujais teisės aktais VSAFAS gautas ilgalaikis turtas pagal panaudos sutartis apskaitomas nebalansinėse sąskaitose 2023-12-31 **-990,50eur**. Turtas gautas 2018m. gegužės 08d. pagal sutartį Nr.Ū-126 iš Švietimo informacinių technologijų centro įm. kodas 305238040.

IV. REIKŠMINGŲ SUMŲ PAAIŠKINIMAS

4.1. Finansinės būklės ataskaita

Eilutėje A ILGALAIKIS TURTAS (rodomas likutine verte)		117.083,04Eur
I.	Nematerialusis turtas	1.403,33Eur
I.2	<i>Programinė įranga ir jo licenzijos</i>	1.403,33Eur
II	Ilgalaikis materialusis turtas	115.679,71Eur
II.2	<i>pastatai</i>	30.974,13Eur
II.4	<i>kiti statiniai</i>	10.309,49Eur
II.6	<i>transporto priemonės</i>	7.429,29Eur
II.7	<i>baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis turtas</i>	54.101,19Eur
II.8	<i>Kultūros ir kitos vertybės</i>	12.865,61Eur
<i>Pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priedą</i>		
<i>Pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priedą</i>		

Eilutėje C TRUMPALAIKIS TURTAS		83.086,36Eur
II.	Išankstiniai apmokėjimai	778,35Eur
<i>Pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede.</i>		
III.	Per vienerius metus gautinos sumos	80.089,21Eur
III.4	<i>gautinos sumos už paslaugas</i>	3.033,083Eur
III.5	<i>sukauptos gautinos sumos</i>	77.030,13Eur
III.6	<i>Kitos gautinos sumos</i>	26,00
<i>Pateikta 17-ojo VSAFAS 9 priede</i>		
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	2.218,80Eur
<i>Pateikta 5-ojo VSAFAS 2 priede</i>		

Eilutėje D FINANSAVIMO SUMOS		117.145,30Eur
I.	<i>Iš valstybės biudžeto</i>	17.683,07Eur
II.	<i>Iš savivaldybės biudžeto</i>	68.584,25 Eur
III.	<i>Iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų.</i>	27.929,01Eur
IV.	<i>Iš kitų šaltinių</i>	2.948,97 Eur
<i>Pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede</i>		

Eilutėje E ĮSIPAREIGOJIMAI		72.967,89Eur
I.	<u>ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</u>	2.037,93Eur
I.2	<i>Ilgalaikiai atidėjiniai</i>	2.037,93Eur
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	70.929,96Eur

II.10	<i>Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai</i>	14,78Eur
II.11	<i>Sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas)</i>	70.880,25Eur
II.12	<i>Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai</i>	0,11Eur
<i>Pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede.</i>		

Eilutėje F GRYNASIS TURTAS		10.056,21Eur
IV.	<i>Sukauptas perviršis ar deficitas</i>	10.056,215Eur
IV.1	<i>Einamųjų metų perviršis ar deficitas</i>	1479,96Eur
IV.2	<i>Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas</i>	8.576,25Eur
<i>Pateikta 4-ojo VSAFAS 1 priede</i>		

4.2. Veiklos rezultatų ataskaita

Eilutėje A PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.073.308,09Eur
I. FINANSAVIMO PAJAMOS		1.045.420,56Eur
I.1	<i>Iš valstybės biudžeto</i>	653.139,35 Eur
I.2	<i>Iš savivaldybės biudžeto</i>	382.559,76 Eur
I.3	<i>Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų</i>	9.382,78 Eur
I.4	<i>Iš kitų finansavimo šaltinių</i>	338,67Eur
III. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (tėvų įnašai)		27887,53Eur
III.1	<i>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</i>	27887,53Eur
<i>Pateikta 10-ojo VSAFAS 2 priede.</i>		

Eilutėje B PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDOS		1.073.765,12Eur
I.	<i>Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo</i>	905.368,23Eur
II.	<i>Nusidėvėjimo ir amortizacijos</i>	11.890,30Eur
III.	<i>Komunalinių paslaugų ir ryšių</i>	36.933,63Eur
IV.	<i>Komandiruočių</i>	-348,68Eur
V.	<i>Transporto</i>	27.779,62Eur
VI.	<i>Kvalifikacijos kėlimo</i>	3.666,20Eur
VII.	<i>Paprastojo remonto ir eksploatavimo</i>	10.454,08Eur
IX.	<i>Sunaudotų atsargų savikaina</i>	436.553,25Eur
XIII.	<i>Kitos paslaugos</i>	41.468,49Eur

Eilutėje C PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-457,03Eur
Eilutėje D KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1.968,50 Eur
1.	<i>Kitos veiklos pajamos</i>	1.968,50Eur

4.3. Pinigų srautų ataskaita

III.	Išmokos	1.044.771,62Eur
III.1	<i>Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo</i>	877.063,41Eur
III.2	<i>Komunalinių paslaugų ir ryšių</i>	37.457,22Eur
III.3	<i>Komandiruočių</i>	55,60Eu.
III.4	<i>Transporto</i>	28.140,60Eur
III.5	<i>Kvalifikacijos kėlimo</i>	3.667,10Eur
III.6	<i>Paprastojo remonto ir eksploatavimo</i>	11.723,24Eur
III.7	<i>Atsargų įsigijimo</i>	35.190,13Eur
III. 8	<i>Socialinės išmokos</i>	11.130,84Eur

<i>III.10</i>	<i>Kitų paslaugų įsigijimo</i>	<i>16.647,02Eur</i>
<i>III.12</i>	<i>Kitos išmokos</i>	<i>23.696,46Eur</i>

64. Apskaitinių įvertinimų keitimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo .Esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorius

Arūnas Betingis

Vyr. buhalterė

Irena Balčiūnienė

Tauragės Taralių progimnazija, 190459552, Melioratorių g. 9, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368688
D/L: 2024-03-14 08:15:07

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		117.083,04	118.555,36
I	Nematerialusis turtas	P03	1.403,33	379,23
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.403,33	291,67
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	87,56
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	115.679,71	118.176,13
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		30.974,13	31.409,85
II.3	Infrastruktūros statiniai			0,00
II.4	Kiti statiniai		10.309,49	10.800,17
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės		7.429,29	11.143,89
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		54.101,19	51.956,61
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		12.865,61	12.865,61
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		83.086,25	67.469,39
I	Atsargos		0,00	48,30
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	48,30
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	778,35	851,96
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	80.089,10	62.624,05
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	3.033,08	2.756,23
III.5	Sukauptos gautinos sumos		77.030,02	59.583,82
III.6	Kitos gautinos sumos		26,00	284,00
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.218,80	3.945,08
	IŠ VISO TURTO:		200.169,29	186.024,75

(tęsinys kitame puslapyje)

Tauragės Taralių progimnazija, 190459552, Melioratorių g. 9, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	117.145,19	119.937,90
I	Iš valstybės biudžeto		17.683,07	18.854,61
II	Iš savivaldybės biudžeto		68.584,14	67.527,94
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		27.929,01	30.539,33
IV	Iš kitų šaltinių		2.948,97	3.016,02
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		72.967,89	57.510,60
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		2.037,93	5.016,37
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	2.037,93	5.016,37
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		70.929,96	52.494,23
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			1.918,98
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			1.918,98
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	34,82	106,99
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		14,78	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	70.880,25	50.468,26
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	0,11	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	10.056,21	8.576,25
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		10.056,21	8.576,25
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.479,96	3.444,54
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8.576,25	5.131,71
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		200.169,29	186.024,75

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Arūnas Betingis
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Balčiūnienė
(vardas ir pavardė)

Tauragės Taralių progimnazija, 190459552, Melioratorių g. 9, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147368688
D/L: 2024-03-14 08:15:07

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.073.308,09	923.954,70
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.045.420,56	895.792,99
I.1	Iš valstybės biudžeto		653.139,35	554.470,96
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		382.559,76	319.833,15
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		9.382,78	20.941,48
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		338,67	547,40
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		27.887,53	28.161,71
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	27.887,53	28.161,71
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS	P02	-1.073.765,12	-921.873,96
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-905.368,23	-740.160,97
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-11.890,30	-21.019,21
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-36.933,63	-32.518,42
IV	KOMANDIRUOČIŲ		348,68	-6.859,84
V	TRANSPORTO		-27.779,62	-16.829,45
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.666,20	-2.109,10
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-10.454,08	-20.382,11
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-919,43
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-36.553,25	-42.334,43
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-41.468,49	-38.741,00
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-457,03	2.080,74
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1.968,50	1.363,80
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	1.968,50	1.363,80
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-31,51	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		1.479,96	3.444,54
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		1.479,96	3.444,54
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Arūnas Betingis
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Irena Balčiūnienė
(vardas ir pavardė)