PATVIRTINTA
Tauragės Tarailių progimnazijos
direktoriaus 2019 m. lapkričio 25 d.
įsakymu Nr. V- 143

# TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokytojų budėjimo tvarkos aprašas nustato mokytojų budėjimo organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.
2. Budėjimo tikslas – užtikrinti Tauragės Tarailių progimnazijos mokinių psichologinį ir fizinį saugumą pertraukų ir renginių metu.
3. Budėjimo uždaviniai:
   3.1. stebėti ir kontroliuoti, kaip progimnazijos mokiniai laikosi elgesio taisyklių;
   3.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, patyčių ir smurto;
   3.3. tausoti progimnazijos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

## II. MOKYTOJŲ BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojų budėjimą tvarkai palaikyti ir mokinių saugumui progimnazijoje užtikrinti organizuoja ir budėjimo grafiką rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
5. Mokytojai budi renginių metu, prieš pamokas ir pertraukų metu pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui parengtą tvarkaraštį.
6. Budėjimui skiriami:
   6.1. budintys administracijos atstovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, socialinis pedagogas);
   6.2. budintys mokytojai;
   6.3. budintis vairuotojas;
   6.4. budinti valytoja.
7. Budintys administracijos nariai ir mokytojai privalo segėti skiriamuosius ženklus.
8. Budėjimo dieną mokytojas pasirenka atsižvelgiant į dienos pamokų krūvį ir pageidavimus:
   8.1. mokytojai, turintys iki 10 kontaktinių valandų per savaitę, budi 1 dieną per savaitę;
   8.2. mokytojai, turintys 11-17 kontaktinių valandų per savaitę, budi 2 dienas per savaitę;

8.3. mokytojai, turintys 18 ir daugiau kontaktinių valandų per savaitę, budi 3 dienas per savaitę.

9. Mokytojai budi šiose budėjimo vietose:
   9.1. I aukšto fojė (1 mokytojas prie paradinio įėjimo) (pagal poreikį ir galimybes);
   9.2. I aukšto ilgajame koridoriuje (1 mokytojas prie aktų salės);
   9.3. I aukšto ilgajame koridoriuje (1 mokytojas prie gaisrinės laiptinės);
   9.4. II aukšto fojė (1 mokytojas prie direktoriaus kabineto);
   9.5. II aukšto ilgajame koridoriuje (1 mokytojas prie gaisrinės laiptinės);
   9.6. valgykloje (1 mokytojas);
   9.7. mokyklos kiemelyje (pagal poreikį) (1-3 mokytojai).
10. Už saugų įėjimą į progimnaziją žiemos metu atsakingas mokytojas, kuris prižiūri tvarką I aukšto fojė prie paradinio įėjimo, o jam nesant, mokytojas, kuris prižiūri tvarką I aukšto ilgajame koridoriuje prie aktų salės.
11. Renginių metu budima aktų ir sporto salėse.
12. Mokytojas budi tame aukšte, kuriame yra nuolatinė jo darbo vieta. Reikalui esant, mokytojo budėjimo vieta gali būti keičiama.
13. Jei budintis mokytojas išvyksta į seminarą ar kitą renginį įspėja vyresnįjį budėtoją, nurodytą budėjimo tvarkaraštyje, kuris toliau organizuoja budėjimą.
14. Kabinetuose dirbantys mokytojai užtikrina, kad mokiniai neatidarinėtų langų, nepersisvertų per juos. Už tvarką kabinetuose pamokų ir pertraukų metu atsako kabinetuose dirbantys mokytojai.
15. Budėjimo metu pagalbą budinčiam mokytojui progimnazijoje teikia atsakingas vyresnysis budintis administracijos darbuotojas, nurodytas budėjimo tvarkaraštyje.

## III. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS

16. Budintis mokytojas:
   16.1. į budėjimo vietą atvyksta 10 min. prieš pamokas, turi budėtojo ženkliuką;
   16.2. po pamokos į budėjimo vietą atvyksta po skambučio į pertrauką (budintis mokytojas pamoką baigia 1-2 minutės iki skambučio, kad nuskambėjus skambučiui iškart galėtų išeiti iš kabineto ir užimti budėtojo postą);
   16.3. visoje budėjimo teritorijoje palaiko tvarką ir užtikrina mokinių saugumą;
   16.4. reikalauja, kad mokiniai drausmingai elgtųsi, nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nežaistų judrių ir azartinių žaidimų, nesinaudotų mobiliaisiais telefonais, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių teisių.
17. Užtikrina, kad mokiniai nebėgiotų laiptais, nečiuožtų jų turėklais, nesistumdytų laiptų aikštelėse.

18. Užtikrina, kad mokiniai negadintų patalpų ir inventoriaus.
19. Mokytojas, budintis I aukšto fojė prie paradinio įėjimo, prižiūri tvarką prie paradinio įėjimo viduje ir lauke (kur užtikrina, kad mokiniai nesėdėtų ant lauko laiptų turėklų) ir fojė prie 109 kabineto.
20. Mokytojas, budintis I aukšto ilgajame koridoriuje prie aktų salės, prižiūri tvarką prie sporto salės ir ilgajame koridoriuje iki 103 kabineto (nesant mokytojui, budinčiam I aukšto fojė prie paradinio įėjimo, taip pat prižiūri tvarką prie paradinio įėjimo viduje ir lauke, kai tvarką lauke padeda prižiūrėti budinti valytoja, kuri budi lauke prie paradinio įėjimo).
21. Mokytojas, budintis I aukšto ilgajame koridoriuje prie gaisrinės laiptinės, užtikrina saugų elgesį laiptinėje, ilgajame koridoriuje iki 103 kabineto ir prie mergaičių ir berniukų tualetų (kad nebūtų susigrūdimo ir neatsargaus durų darinėjimo).
22. Mokytojas, budintis II aukšto ilgajame koridoriuje prie gaisrinės laiptinės, užtikrina saugų elgesį laiptinėje, ilgajame koridoriuje iki 209 kabineto, prie mergaičių persirengimo rūbinės ir berniukų tualeto (kad nebūtų susigrūdimo ir neatsargaus durų darinėjimo).
23. Mokytojas, budintis II aukšto fojė prie direktoriaus kabineto, užtikrina saugų elgesį prie fojė esančioje laiptinėje, fojė ir ilgajame koridoriuje nuo 207 kabineto iki 209 kabineto.
24. Mokytojas, budintis valgykloje, reguliuoja mokinių eilę, prižiūri, kad pavalgę mokiniai nuneštų indus, kultūringai elgtųsi.
25. Budintys mokytojai pagal poreikį dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kur aptaria netinkamą mokinių elgesį per pertraukas, siūlo prevencines ir kitas priemones tvarkai pertraukų metu užtikrinti.

## IV. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

26. Budintis mokytojas be svarbios priežasties negali palikti posto.
27. Įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant informuojamas vyresnysis budėtojas, administracija, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas.
28. Jei budintis mokytojas be priežasties laiku neatvyksta į budėjimo vietą, palieka postą be priežiūros, aplaidžiai atlieka budėtojų pareigas, taikomos drausminės nuobaudos.

Konsultacijos su darbuotojų atstovais – Tauragės Tarailių progimnazijos darbo taryba – pravestos.

Darbo tarybos pirmininkė: _____ _____

Su Tauragės Tarailių progimnazijos budėjimo tvarka, patvirtinta Tauragės Tarailių progimnazijos direktoriaus 2019 d. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-143 susipažinau:

| | Darbuotojas | Parašas |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |