

TAURAGĖS TARAILIŲ PROGIMNAZIJOS MOKYKLINĖS UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklinė uniforma – pagarbos Progimnazijai ir jos tradicijoms išraiška, vidinės kultūros, estetinio skonio ugdomoji dalis.

II. MOKYKLINĖS UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKA

2. Mokinys progimnazijoje privalo dėvėti tvarkingą Tauragės Tarailių progimnazijos patvirtintą uniformą (Priedas 1). Mokyklinė uniforma privaloma visiems Tauragės Tarailių progimnazijos mokiniams.

3. Mokslo metų metu, penktadieniais, visi progimnazijos mokiniai gali rengtis ne uniforma, o tvarkinga, savo amžiaus tarpsnį atitinkančia, estetiška, švaria apranga.

4. Sportinė apranga ir avalynė dėvima per fizinio ugdymo pamokas. Technologijų pamokų metu, esant būtinybei, vilkimas darbo chalatas arba ryšima prijuostė.

5. Mokyklinė uniforma progimnazijoje dėvima iki kiekvienų metų gegužės 31 d. Birželio mėn. mokiniai rengiasi tvarkinga, savo amžiaus tarpsnį atitinkama estetiška, švaria apranga.

6. Mokyklinė uniforma privaloma atstovaujant progimnazijai kitose įstaigose bei oficialiuose renginiuose.

III. MOKYKLINĖS UNIFORMOS DĖVĖJIMO PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

7. Už mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarkos laikymąsi atsakinga mokyklos bendruomenė (mokinių tėvai, mokiniai, mokytojai, klasių vadovai, mokinių pagalbos specialistai).

8. Uniformų dėvėjimo stebėseną ir kontrolę vykdo mokinių parlamento nariai.

9. Mokytojas, pastebėjęs mokinį be mokyklinės uniformos mokykloje ir jos teritorijoje, skiria žodinę pastabą ir informuoja klasės vadovą.

10. Pažeidus mokyklinės uniformos dėvėjimo tvarką:

10.1. pirmą kartą – mokytojo, klasės vadovo žodinė pastaba mokiniui;

10.2. antrą kartą – klasės vadovo pokalbis su mokinio tėvais;

10.3. trečią kartą – klasės vadovas surašo tarnybinių pranešimą ir perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuris bendrauja su mokiniu ir mokinio tėvais.

11. Mokinio, kuris ir toliau nedėvi mokyklinės uniformos, elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuri priima sprendimus dėl mokinio drausminimo pagal mokyklos darbo tvarkos taisykles.

12. Mokinį, kasdien tvarkingai dėvintį mokyklinę uniformą, klasės vadovas skatina pagyrimu, padėkoja tėvams.

13. Klasei tvarkingai ir nuolat dėvint mokyklinę uniformą skiriama administracijos padėka, įvairūs prizai.

14. Esant galimybėms, organizuojama bendra klasės išvyka.

15. Privalomoji komplektacija:

15.1. tamsiai žalias žaketą, džemperis su progimnazijos emblema;

15.2. šaltuoju sezonu po mokykliniu žaketu, džemperiu leidžiama pasivilkėti vienspalvius ilgomis rankovėmis marškinius arba golfo tipo drabužius;

15.3. berniukams – tamsios vienspalvės (mėlynos, juodos) kelnės/džinsai;

15.4. švenčių metu po žaketu, džemperiu vilkėti baltus marškinius/palaidinę. Rekomenduojama mergaitėms – languotas/tamsios spalvos sijonas, berniukams – tamsios vienspalvės kelnės.

16. Draudžiama prie progimnazijos uniformos dėvėti atviromis iškirptėmis palaidines, taip pat sportinio ar laisvalaikio tipo megztinius, kelnes, šortus, tampres be sijono.

17. Rekomendacijos:

17.1. Švenčių metu ryšėti kaklaraiščius.

17.2. Rekomenduojame uniformos vidinę pusę paženklinti savininko vardu.

IV. MOKYKLINĖS UNIFORMOS ĮSIGIJIMO TVARKA

18. Žaketus, džemperius mezga bei siuva sarafanus, sijonus, kaklaraiščius UAB „Adera“ Dvaro g. 152, Šiauliai. Galima rinktis ir kitų tiekėjų siūlomą produkciją, kurių rūbai atitinka progimnazijos nustatytą spalvinę gamą ir komplektaciją.

19. Klasės vadovas sudaro norinčių įsigyti uniformas mokinių sąrašą ir jį pateikia atsakingam asmeniui už uniformų užsakymą (progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikmėms).

20. Atsakingas asmuo už uniformų užsakymą dėl uniformų užsakymo susisieikia su įmonėmis, kurios siuva atitinkamas uniformas.

21. Apie su siuvimo įmone suderintą uniformų matavimo datą ir laiką informuoja klasės vadovas. Informacija skelbiama mokyklos svetainėje www.tarailiai.tarailiai.lm.lt

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apie uniformų įsigijimą informaciją tėvams paskelbia Tamo dienyne.

23. Informaciją apie pasiūtas uniformas ir jų pristatymo laiką siuvimo įmonė pateikia

atsakingam asmeniui už uniformų užsakymą, t. y. direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams. Siuvimo įmonė su kiekvienu užsakovu bendrauja individualiai.

24. Paskirtą dieną mokiniams ir jų tėvams gražinamos pasiūtos uniformos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Ši tvarka gali būti keičiam progimnazijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į progimnazijos savivaldos institucijų pasiūlymus.

PRITARTA

Progimnazijos tarybos posėdyje
2023 m. lapkričio 9 d. protokolo Nr. MT-3